

FRISTSETZUNG ZUR RÜCKERSTATTUNG

An: _____

Von: _____

Betreff:

Fristsetzung zur Rückerstattung

1. Sachverhalt

Hiermit setze ich Sie hiermit letztmalig und verbindlich in Kenntnis, dass die Rückerstattung des Betrags in Höhe von _____ Euro aus folgendem Grund aussteht:

_____.

2. Fristsetzung

Ich fordere Sie auf, den offenen Betrag bis spätestens zum _____ auf folgendes Konto zu überweisen: Kontoinhaber:

_____ IBAN:

_____ BIC:

3. Rechtsfolgen bei Nichtzahlung

Sollte die Rückerstattung nicht innerhalb der gesetzten Frist erfolgen, sehe ich mich gezwungen, rechtliche Schritte einzuleiten. Dies kann insbesondere die Einschaltung eines Inkassounternehmens oder die Einleitung eines gerichtlichen Mahnverfahrens umfassen. Dabei entstehende Kosten werden Ihnen vollständig in Rechnung gestellt.

4. Zahlungsbestätigung

Bitte bestätigen Sie mir den Zahlungseingang schriftlich oder per E-Mail unverzüglich nach Überweisung.

5. Schlussbestimmungen

Diese Fristsetzung erfolgt ohne Anerkennung einer Rechtspflicht und berührt nicht die Geltendmachung weiterer Ansprüche. Ich behalte mir alle Rechte ausdrücklich vor.

Absender

Empfänger

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vertraege-experte.com/fristsetzung-ruckerstattung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vertraege-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.