

# MANGELHAFTER / UNVOLLSTÄNDIGE LIEFERUNG

Absender: \_\_\_\_\_

Empfänger: \_\_\_\_\_

Betreff:

## **Mängelrüge wegen unvollständiger Lieferung**

Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit zeige ich Ihnen an, dass die von Ihnen am \_\_\_\_\_ gelieferte Ware nicht vollständig ist. Folgende Artikel fehlen oder sind mangelhaft:

### **Fehlende / mangelhafte Artikel:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Ich fordere Sie hiermit auf, die fehlenden bzw. mangelhaften Artikel umgehend nachzuliefern bzw. zu ersetzen. Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Erhalt dieser Mängelrüge und informieren Sie mich über die weiteren Schritte.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Datum: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://vertraege-experte.com/unvollstaendige-lieferung-brief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://vertraege-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.